

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verlening/uitvoering van diensten Abonnementen mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2021-Z37821



**waterschap
limburg**

met de omgeving, voor de omgeving

titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de verlening/uitvoering van diensten Abonnements
mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie
zaaknummer 2021-Z37821
datum 20 december 2021
auteur R. Sahl
versie 1.0
documentnr. WLDOC-1187088822-131081

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING.....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
1.3.1	Doel van de opdracht.....	5
1.3.2	Achtergrond opdracht.....	5
1.3.3	Huidige situatie.....	6
1.3.4	Gewenste situatie.....	6
1.3.5	Looptijd.....	6
1.3.6	Opties.....	6
1.3.7	Omvang.....	7
1.3.8	Percelen.....	7
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling.....	7
1.4.1	Contractpartij.....	8
1.4.2	Contactpersoon.....	8
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	8
1.5	Planning.....	8
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	10
2.1	Nota van Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving.....	10
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	11
2.3	Voorwaarden.....	11
2.3.1	Belangenverstrengeling.....	11
2.3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	12
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING.....	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid.....	13
3.1.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.1.2	Geschiktheidseisen.....	14
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	17
4.1	Eisen.....	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	18
4.3	Beoordelingsprocedure.....	19
4.3.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	19
4.3.2	Beoordelingsteam.....	19
4.3.3	Werkwijze beoordelingsteam.....	19
4.3.4	Gunningmethode.....	20
4.4	Gunningcriteria.....	20
4.5	Verificatiegesprek.....	22
4.6	Gunningsprocedure.....	22
4.7	Wachtkamerconstructie.....	22
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	23
	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
	BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD.....	23
	BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN.....	23

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	23
Bijlage 5 Format voor het stellen van vragen	23

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor de verlening/uitvoering van diensten Abonnementen mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2021-Z37821.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Waterschap Limburg is voornemens een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor het leveren van abonnementen voor mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie. Het doel van de offerte aanvraag is dat de aanbestedende dienst op basis van heldere afspraken, een hoog kwaliteitsniveau en marktconforme prijzen een overeenkomst wil aangaan.

1.3.2 Achtergrond opdracht

De overeenkomst met de huidige leverancier, KPN, verloopt in mei 2022. Waterschap Limburg wenst derhalve een nieuwe overeenkomst voor de levering van abonnementen voor mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie af te sluiten.

1.3.3 Huidige situatie

WL beschikt momenteel over 700 abonnementen voor mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie:

- 550 abonnementen t.b.v. spraak & data.
- 150 abonnementen t.b.v. data only.

De abonnementen zijn ondergebracht bij KPN.

Iedere medewerker van WL heeft standaard een laptop, een smartphone en eventueel een tablet. De laptops en tablets zijn standaard niet voorzien van een SIM kaart. Dit is afhankelijk van de werkzaamheden van de medewerker.

Vaste telefonie verloopt via KPN op de VOIP telefooncentrale. Er is een SIP trunk koppeling met de VOIP telefooncentrale. De VOIP telefooncentrale en de SIP trunk zijn redundant uitgevoerd. De SIP trunks bevatten ieder 60 kanalen.

088 nummers worden gebruikt voor algemene telefoonnummers van WL. Tevens voor de doorschakeling naar mobiele telefoons.

De VOIP telefooncentrale valt buiten deze aanbesteding.

WL maakt gebruik van Microsoft Teams maar zet deze niet in als telefooncentrale. Ook dit valt buiten de aanbesteding.

Omdat WL een belangrijke rol heeft m.b.t. het bestrijden van watercalamiteiten, geldt dat van iedere toeleverancier wordt verwacht dat gedurende een calamiteitsituatie, alle vragen en problemen van WL met de allerhoogste prioriteit worden afgehandeld.

1.3.4 Gewenste situatie

WL wenst met één partij een overeenkomst te sluiten voor de levering van abonnementen voor mobiele telefonie en mobiele datacommunicatie t.b.v. smartphones, tablets en laptops.

Iedere medewerker van WL dient in het kader van hybride werken en volgens het principe tijd-plaats en werkplekonafhankelijk een goede spraak en dataverbinding te hebben.

1.3.5 Looptijd

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst te sluiten voor een periode van vier jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer twee jaar (4+2+ 2). De maximale looptijd van de overeenkomst is 8 jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2022.

Waterschap Limburg kiest voor deze looptijd om niet te vaak belast te worden met mogelijke porteringen en simwissels op mobiele apparatuur.

1.3.6 Opties

Naast de hiervoor genoemde verlengingsopties is er tevens een uitbreidingsoptie om waterschapsbedrijf Limburg, een dochteronderneming van waterschap Limburg, in te laten stappen in de raamovereenkomst onder dezelfde voorwaarden en prijzen.

Waterschapsbedrijf Limburg zal dan zelf een overeenkomst afsluiten met de opdrachtnemer.

Op dit moment heeft waterschapsbedrijf Limburg een contract met KPN dat loopt tot 1-1-2023. Deze kan verlengd worden tot 01-01-2025.

Huidige aantal abonnementen waterschapsbedrijf Limburg:

300 Sim Only Bellen+Internet (Smartphones)
110 Sim Only Groepsbundel Laptop (Data Only)

Waterschapsbedrijf Limburg (WBL) is 100% dochter van Waterschap Limburg (WL). Het separaat organiseren van de zuiveringstaak stelt WBL in staat haar innovatiekracht te vergroten. Zo komt WBL sneller tot oplossingen waarmee we onze zuiveringstaak nu en in de toekomst op de meest duurzame en (kosten)efficiënte wijze kunnen uitvoeren.

WBL is producent van gezuiverd water:

Zij zuiveren het afvalwater van Limburg: zo'n 150 miljoen m³ afvalwater per jaar. Via een uitgebreid riolerings- en leidingstelsel stroomt het water naar 17 rioolwaterzuiveringsinstallaties (rwzi's) in Limburg, waar het behandeld en geschikt gemaakt wordt voor hergebruik.

Leverancier van grondstoffen, kennis en Big Data:

WBL haalt zowel de schadelijke als de waardevolle stoffen uit afwater. Met de circulaire economie op het vizier geven we zowel het teruggewonnen water als de waardevolle grondstoffen, nutriënten en het resterende slib een nieuwe bestemming. Ook stelt WBL kennis en Big Data uit het afvalwater beschikbaar voor het oplossen van maatschappelijke vraagstukken.

Transport:

WBL is eigenaar en beheerder van 150 gemalen en 530 kilometer watertransportleidingen. Om het zuiveringsproces 24/7 draaiende te houden, werkt WBL continu aan het onderhoud en de vernieuwing van onze installaties en infrastructuur.

1.3.7 Omvang

De waarde van de opdracht voor de looptijd van maximaal 8 jaar (incl. optionele verlengingen), is minimaal geraamd op de € 1.000.000 exclusief btw. en maximaal op € 2.000.000 exclusief btw. Waterschap Limburg verwacht de komende jaren een mogelijke groei van het aantal abonnementen voor spraak en data. De ontwikkeling van het datagebruik is op dit moment niet te voorspellen.

Omschrijving	Aantal
1. Mobiele aansluitingen spraak en data	600
2. Mobiele aansluitingen voor data	200

Dit betreft een inschatting. Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.3.8 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

WBL zal zelf contract af te sluiten met de aanbieder.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Nico Rossel	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Rianne Hupkens	Functie	Teammanager Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	ServiceDesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	ServiceDesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

01 februari 2022	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
14 februari 2022 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
21 februari 2022	Nota van Inlichtingen
Maandag 14 maart 2022 12:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 11	Evaluatie inschrijvingen
21 maart 2022 / Week 12	Verwachte datum/week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
21 maart – 11 april 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
11 april 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
1 mei 2022	Livegang.

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te over leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in TenderNed)
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

2.3 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWWODI 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (via het TenderNed platform). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
-------------------------	---	---	-------------------------------------

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest

voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Geschied- heidseis	Bewijsstuk*	Geldigheids- termijn**	Indienen bewijsstuk
Accountants- verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Inschrijver (Combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. (m.u.v. onzekerheden m.b.t. Covid19). Of In het geval van een 'kleine rechtspersoon' (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: "Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Inschrijver (Combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Inschrijver (Combinatie) door Inschrijver (Combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Inschrijver (Combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW." (m.u.v. onzekerheden m.b.t. Covid19). Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van Aanbesteden de dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

1. Het leveren en implementeren van mobiele telefoniediensten;

2. Voldoende kennis en ervaring met integratie van vast-mobiel netwerken (SIP trunks);
3. Voldoende kennis en ervaring met de migraties/porteringen.

t.b.v. het verzorgen van mobiele telefonie spraak en data in een organisatie met minimaal 480 abonnementen.

Inschrijver dient voor deze kerncompetenties twee referentieopdrachten te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referentie voldoen aan de volgende eisen:

Instructie:

Bij leveringen en diensten mag een referentie niet ouder zijn dan drie jaar. Bij werken is dit vijf jaar. Referentieprojecten mogen geen waarde/omvang hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht.

Stel eventueel eisen per kerncompetentie.

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 480 abonnementen.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform Tendered in de map 'Download documenten':

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in Tendered);

Bijlage 2 Prijzenblad;

Bijlage 3 Programma van eisen;

Bijlage 4 Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5. Format voor het stellen van vragen.

BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4). In paragraaf 5.5 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund. En in paragraaf 5.6. is de wachtkamerconstructie toegelicht.

4.3 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.3.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis**, waaronder ook de eisen vermeld in bijlage 3, betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

4.3.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- Adviseur Informatievoorziening.
- Senior Adviseur Informatievoorziening.
- Vakspecialist informatievoorziening.

4.3.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningcriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningcriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningcriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 2 - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

4.3.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 60% / Kwaliteit 40%.

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 60/40. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((60) + (95 \times 0.40)) = 1,01 \text{ prijs per punt.}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 60/40. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((60) + (72 \times 0.40)) = 0,96 \text{ prijs per punt.}$$

De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Inschrijver B is de winnaar met de laagste prijs per punt.

4.4 Gunningcriteria

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten
K1	Uitwerking wensen (conform bijlage 3. Programma van eisen en wensen)	300

K1. Uitwerking wensen

Beschrijf de uitwerking van de wensen conform bijlage 3. Programma van eisen en wensen. De beschrijving wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op onderlinge samenhang & uniformiteit, gebruiksgemak en efficiëntie.

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	Maximale puntenaantal

Prijs: te bepalen aan de hand van:

Prijs	
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Facturering van meer- en minder werk is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Waterschap Limburg.

Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad als pdf bestand (pdf rechtsgeldig ondertekend).

4.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

4.6 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Bezwaren tegen de afwijzing moeten op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen onder de aandacht worden gebracht van de aanbestedende dienst door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden bij team Inkoop op het volgende mailadres: inkoop@waterschaplimburg.nl.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

4.7 Wachtkamerconstructie

Indien de bij gunning gesloten Raam- en Nadere overeenkomst(en) binnen 3 maanden wordt beëindigd heeft opdrachtgever het recht om de Inschrijvers die bij gunning in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij niet alsnog moeten worden uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen en bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen en mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gebruik de UEA module in TenderNed.

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5 Format voor het stellen van vragen

Als separate bijlage opgenomen.